



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-01-00244/2018-K0123
Датум: 24.05.2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА НОВОНАБАВЉЕНИХ ВОЗИЛА
МАРКЕ „ЛАДА НИВА“ У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ, ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ
УПРАВЕ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 8А/2019

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 10.06.2019. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 10.06.2019. године у 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 8А/2019, деловодни број 000-404-01-00244/2019-К0123 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 8А/2019, деловодни број 000-404-01-00244/2019-К0123, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга – сервисирања и одржавања
новонабављених возила марке „ЛАДА НИВА“ у гарантном периоду, за потребе
Пореске управе, број: 8А/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Образац понуде	14
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
XII	Изјава о чувању поверљивих података	28
XIII	Образац изјаве о техничком капацитету	29
XIV	Модел уговора	30
XV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 8А/2019 су услуге – сервисирања и одржавања новонабављених возила марке „ЛАДА НИВА“ у гарантном периоду, за потребе Пореске управе.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Драган Драгаш

е - mail адреса: dragan.dragas@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 8А/2019 су услуге – сервисирања и одржавања новонабављених возила марке „ЛАДА НИВА“ у гарантном периоду, за потребе Пореске управе

Ознака из општег речника:

- 50112000 – услуге одржавања аутомобила

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге – сервисирања и одржавања новонабављених возила марке „ЛАДА НИВА“ у гарантном периоду, за потребе Пореске управе.

Марка моторних возила која су предмет одржавања је следећа:

МАРКА ВОЗИЛА	МОДЕЛ	КОМ	ВРСТА ГОРИВА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
ЛАДА	21214-130-64 ЛАДА 4x4 URBAN	5	Бензин	2018

Потребно је да понуђач има овлашћене сервисе у следећим градовима: Крагујевац или Чачак.

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА обухватају следеће врсте услуга:

- Редовно сервисирање возила;
- Ванредан преглед возила са детекцијом кварова;
- Ванредно одржавање возила;
- Превоз шлеп возилом;

1.Редовно сервисирање возила

Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга и замену делова и материјала према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, на 15.000 пређених километара, односно на временски период од 1 године.

Понуђач је обавезан да по обављеном редовном сервису обавести Наручиоца о томе када је потребно да се обави наредни редован сервис (након одређеног броја пређених километара или по истеку одређеног времена и сл.)

Понуђач обезбеђује материјал (уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, климе и сл.) и делове који ће бити замењени у току редовног сервисирања, а све према препоруци произвођача возила.

2.Ванредан преглед возила са детекцијом кварова

Ванредан преглед возила и детекција кварова обавља се по писаном радном налогу Наручиоца и подразумева детаљан преглед возила (ван редовног сервиса) ради констатације уочених кварова и неисправности, њиховог обима и структуре, те давања процене вредности и количина потребних услуга, делова и материјала за отклањање уочених кварова и неисправности, и стављање возила у функционално и исправно стање.

После детекције кварова, Понуђач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца о процени количина и вредности потребних услуга, резервних делова и материјала за отклањање насталог квара или неисправности уколико су утврђени на основу детекције.

3. Ванредно одржавање возила

Ванредно одржавање возила обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију. Ванредном одржавању возила Понуђач приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције, односно утврђеним кваровима, те врстом и количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.

У процени вредности ванредног одржавања примењују се цене изражене у понуди у **Обрасцу структуре цене** – Табела 1 – Цена услуге редовног сервисирања возила и Табела 2 – Цена услуге ванредног одржавања возила, када отклањање кварова и неисправности подразумева услугу и резервне делове који су наведени у тим табелама.

Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга и резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама, односно коју су ван редовног сервисирања и ванредног одржавања возила представљених кроз техничке спецификације и Образац структуре цене у овој конкурсној документацији.

Уколико цена услуге и резервног дела није изражена и предвиђена у понуди кроз **Образац структуре цене** – Табела 1 – Цена услуге редовног сервисирања и Табела 2 – Цена ванредног одржавања возила, из разлога јер се таква услуга није могла ни прецизно одредити по својој врсти и количини, услед своје непредвидљивости у тренутку припремања ове конкурсне документације, тада се примењују цене норма сата услуге из **Обрасца структуре цене** – Табела 3 (понуђене цене норма сата за аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске и аутолакирерске услуге), а за материјал и резервне делове – цене материјала и резервних делова које су представљене у поменутој процени Понуђача, иако претходно нису представљени у **Обрасцу структуре цене** – Табела 1 – Цена услуге редовног сервисирања и Табела 2 – Цена услуге ванредног одржавања возила.

У сврху процене потребне количине норма сати услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила, а цене материјала и резервних делова које су представљене у процени не могу бити изнад тржишно упоредивих цена.

Наручилац задржава право да након што је обавештен о процени Понуђача, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама.

4. Превоз шлеп возилом

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Понуђача (када није могуће покренути возило), Понуђач је обавезан, уколико возило није у возном стању, на основу позива Наручиоца, да преузме возило са места квара, у року од 4 (четири) сата од позива Наручиоца, уколико се возило налази на подручју града у ком се налази сервис, односно 24 сата од позива, уколико се возило налази ван тог подручја.

Наручилац предаје неисправно возило Понуђачу, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места преузимања возила до сервисне радионице Понуђача применом јединичних цена из понуде.

За возило које је у квару и које се превози, Понуђач је дужан да пружи и остале потребне услуге које се односе на ванредан преглед возила са детекцијом кварова и ванредно одржавање возила, како би се возило ставило у функционално и исправно стање. Понуђач ће отворити радни налог и извршити сервисирање возила. У радни налог, поред осталих елемената, неопходно је да Понуђач упише врсту и обим услуга као и спецификацију евентуално уграђених нових оригиналних резервних делова.

Пријем возила по извршеним услугама извршиће одговорно лице Наручиоца и један примерак радног налога задржати за потребе Наручиоца. Радни налог потписују одговорна лица Наручиоца и Понуђача, а исти се прилаже уз рачун за плаћање.

Понуђач је у обавези да услуге које су предмет јавне набавке врши квалитетно и у складу са теничким нормама и упутствима произвођача.

Понуђач је дужан да, пре потписивања уговора, Наручиоцу достави званичан списак норма сати по типу возила, потписан и оверен од одговорног лица понуђача, који мора бити усклађен са нормативима произвођача возила. Исти се може доставити и у електронској форми.

Понуђач је дужан да води сервисну књижицу за свако од возила Наручиоца појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога који се односе за то возило.

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Пружалац услуга обезбеђује нова оригинална и/или сертификована (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да на дан закључења уговора преда Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Ценовнику резервних делова, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из Ценовника резервних делова.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама важећег Закона о безбедности и здрављу на раду.

Понуђач је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са важећим Законом о управљању отпадом и важећим подзаконским актима.

Наручилац задржава право да изврши обилазак понуђача, како би проверио да ли понуђач располаже захтеваним капацитетима потребним за извршење тражене услуге.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према</p>
-----------------------------	---

	месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Понуђач мора бити овлашћен од произвођача возила за вршење услуга сервисирања возила „ЛАДА“ на територији Републике Србије.	Потврда, уговор или неки други документ којим се доказује да је понуђач овлашћени сервисер за возила марке „ЛАДА“ на територији Републике Србије. У случају да овлашћење издаје правно лице које није произвођач возила, тада се доставља потврда, уговор или неки други документ које је издао произвођач возила, а из којег се може утврдити право и могућност правног лица да издаје овлашћења за сервисирање возила марке „ЛАДА“ на територији Републике Србије.

2.2. Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
- да има најмање 1 шлеп возило (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу), - да овлашћени сервиси, у власништву или у закупу, на свакој траженој локацији (Крагујевац или Чачак) располажу са минимум 2 линије за поправку моторних возила са припадајућим дизалицама (минимум 2 за стандардна путничка возила).	- фотокопије саобраћајне дозволе или уговор о закупу возила за транспорт неисправних возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе. - копија власничког листа <i>или</i> листа непокретности <i>или</i> копија уговора о купопродаји непокретности <i>или</i> копија уговора о закупу важећег на дан отварања понуда. - изјава Понуђача о техничком капацитету попуњену и потписану од овлашћеног лица понуђача да овлашћени сервиси на траженим локацијама располажу са минимум 2 линије за поправку моторних возила са припадајућим дизалицама (минимум 2 за стандардна путничка возила).

2.3. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач има минимум 4 (четири) ангажована лица пре дана отварања понуда и то најмање: <ul style="list-style-type: none">• 1 аутомеханичара• 1 аутоелектричара• 1 аутолимара• 1 аутолакирера	- одговарајући М образац за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање. - фотокопије уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу или уговора о допунском раду, из којих се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране Понуђача.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „економски најповољнија понуда“.

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „Економски најповољнија понуда“ и заснива се на следећим елементима критеријума:

Рб	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Цена редовног сервисирања возила	максимално 30
2.	Цена ванредног одржавања возила	максимално 20
3.	Цена норма сата услуга	максимално 40
4.	Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	максимално 5
5.	Цена превоза шлеп возилом	максимално 5
	УКУПНО	100

Опис елемената критеријума и методологија за доделу пондера:

	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	ПОНДЕРИ
1.	<p style="text-align: center;">Цена редовног сервисирања возила</p> <p style="text-align: center;">О_р – Оцена цене редовног сервисирања возила</p> <p>О_р = $\frac{\text{најнижа понуђена цена редовног сервиса за сва возила}}{\text{понуђена цена редовног сервиса за сва возила}} \times 30 = \text{број пондера}$</p>	максимално 30
2.	<p style="text-align: center;">Цена ванредног одржавања возила</p> <p style="text-align: center;">О_в – Оцена цене ванредног одржавања возила</p> <p>О_в = $\frac{\text{најнижа понуђена цена ванредног одржавања возила}}{\text{понуђена цена ванредног одржавања возила}} \times 20 = \text{број пондера}$</p>	максимално 20
3.	<p style="text-align: center;">Цена норма сата услуга - поткритеријуми</p> <p style="text-align: center;">О_н – Оцена цене норма сата услуга</p> <p>О_{н1} – Оцена цена норма сата аутомеханичарских услуга О_{н2} – Оцена цена норма сата аутоелектричарских услуга О_{н3} – Оцена цена норма сата аутолимарских услуга О_{н4} – Оцена цена норма сата аутолакирерских услуга</p> <p>О_{н1} = $\frac{\text{најнижа понуђена цена норма сата аутомеханичарских услуга}}{\text{понуђена цена норма сата аутомеханичарских услуга}} \times 20 = \text{бр. пондера}$</p> <p>О_{н2} = $\frac{\text{најнижа понуђена цена норма сата аутоелектричарских услуга}}{\text{понуђена цена норма сата аутоелектричарских услуга}} \times 10 = \text{бр. пондера}$</p> <p>О_{н3} = $\frac{\text{најнижа понуђена цена норма сата аутолимарских услуга}}{\text{понуђена цена норма сата аутолимарских услуга}} \times 5 = \text{бр. пондера}$</p>	максимално 40

	$O_{n4} = \frac{\text{најнижа понуђена цена норма сата аутолакирерских услуга}}{\text{понуђена цена норма сата аутолакирерских услуга}} \times 5 = \text{бр. пондера}$ <p style="text-align: center;">Цена норма сата услуге $O_n = O_{n1} + O_{n2} + O_{n3} + O_{n4} = \text{максимално 40 пондера}$</p>	
4.	<p style="text-align: center;">Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова</p> <p style="text-align: center;">Од – Оцена цене ванредног прегледа возила са детекцијом кварова</p> $O_d = \frac{\text{најнижа понуђена цена ванредног прегледа возила}}{\text{понуђена цена ванредног прегледа возила}} \times 5 = \text{број пондера}$	максимално 5
5.	<p style="text-align: center;">Цена превоза шлеп возилом</p> <p style="text-align: center;">Ош – Оцена цене превоза возила шлеп возилом</p> $O_{sh} = \frac{\text{најнижа понуђена цена превоза возила шлеп возилом}}{\text{понуђена цена превоза возила шлеп возилом}} \times 5 = \text{број пондера}$	максимално 5
	УКУПНО	100

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ ИЛИ ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има већи број пондера по једном од критеријума, односно подкритеријума, а по редоследу утврђеним конкурсном документацијом. Уколико понуде имају исти број пондера укупно и исти број пондера по сваком појединачном критеријуму, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који ће бити изабран жребањем.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*)
- **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације.**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године за јавну набавку услуге – сервисирања и одржавања новонабављених возила марке „ЛАДА НИВА“ у гарантном периоду, за потребе Пореске управе, број: 8А/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
4)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЦЕНА

D)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Услуга редовног сервисирања возила	
Услуга ванредног одржавања возила	

II)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутомеханичарске услуге	
Цена норма сата за аутоелектричарске услуге	
Цена норма сата за аутолимарске услуге	
Цена норма сата за аутолакирерске услуге	
Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	
Цена превоза шлеп возилом <u>по пређеном километру</u>	

Гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове <i>(не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге/уградње резервног дела)</i>	
Рок плаћања <i>(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана достављања рачуна)</i>	
Рок важења понуде <i>(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 1 – Цена услуге редовног сервисирања возила у гарантном року

Рбр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а дин.	Јед. цена са ПДВ-ом дин.	Укупна цена без ПДВ-а дин. (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом дин. (4x6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1	Замена уља у мотору	По возилу	1				
1.2	Замена филтера за уље	комад	1				
1.3	Замена филтера за ваздух	комад	1				
1.4	Замена филтера за гориво	комад	1				
1.5	Замена филтера кабине/климе	комад	1				
УКУПНА цена услуге редовног сервисирања возила (динара)							

У цену услуге редовног одржавања је укључена **цена услуге** и цена **резервног дела/материјала**.

Јединична цена обухвата све трошкове везане за извршење услуге.

Замена подразумева обезбеђивање резервног дела/материјала и услугу уградње.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 1 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са количином (која је наведена у колони 4.).
- у последњем реду, уписује се укупна цена услуге редовног сервисирања возила, без ПДВ - тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 7, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 8.

Tabela 2 - ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

Рбр	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈМ	Кол.	Број норма сати	Јединична цена норма сата без ПДВ-а (дин/сат)	Јединична цена норма сата са ПДВ-ом (дин/сат)	Вредност услуге без ПДВ-а (дин.)	Вредност услуге са ПДВ-ом (дин.)	Јединична цена материјала без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена материјала са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)x(6)	(9)=(5)x(7)	(10)	(11)	(12)=(8)+(10)	(13)=(9)+(11)
1.	Замена пумпе за воду	ком	1									
2.	Замена хладњака расхладне течности	ком	1									
3.	Замена хладњака климе	ком	1									
4.	Замена предњих дискова	ком	1									
5.	Замена предњих диск плочица	ком	1									
6.	Замена задњих пакнова	ком	1									
7.	Замена амортизера предњи	ком	1									
8.	Замена амортизера задњи	ком	1									

9.	Замена сета квачила	ком	1									
10.	Замена сајле ручне кочнице	ком	1									
11.	Замена хомокинет. зглоба	ком	1									
12.	Замена акумулатора	ком	1									
13.	Замена сијалице фара	ком	1									
14.	Замена сијалице показивача правца	ком	1									
УКУПНА цена услуге ванредног одржавања возила (динара)												

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за Табелу 2 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико радних сати је потребно за наведену услугу;
- у колону 6. уписати јединичну цену радног сата без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати јединичну цену радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 8. уписати вредност рада/услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата без ПДВ-а;
- у колону 9. уписати вредност рада/услуге са ПДВ-ом и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 10. уписати цену резервног дела/материјала без ПДВ-а;
- у колону 11. уписати цену резервног дела/материјала са ПДВ-ом;
- у колону 12. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће сабрати вредност услуге без ПДВ-а (наведену у колони 8.) са јединичном ценом резервног дела/материјала без ПДВ-а (која је наведена у колони 10.);
- у колону 13. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати вредност услуге са ПДВ-ом (наведену у колони 9.) са јединичном ценом резервног дела/материјала са ПДВ-ом (која је наведена у колони 11.);
- у последњем реду, уписује се укупна цена услуге ванредног одржавања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 12, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 13.

Табела 3 - ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА

Р. бр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Аутомеханичарске услуге	Норма сат	1		
2.	Аутоелектричарске услуге	Норма сат	1		
3.	Аутолимарске услуге	Норма сат	1		
4.	Аутолакирерске услуге	Норма сат	1		

НАПОМЕНА:

Цене норма сата за наведене услуге примењиваће се за поправке које нису обухваћене Табелом 1 – Цена услуге редовног сервисирања возила и Табелом 2 – Цена услуга ванредног одржавања возила. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 3 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за један норма сат;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу за један норма сат.

Табела 4- ЦЕНА ВАНРЕДНОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА

Рб	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Услуга ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	возило	1		

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 4 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу.

Табела 5 - ЦЕНА ПРЕВОЗА ШЛЕП ВОЗИЛОМ ПО ПРЕЂЕНОМ КИЛОМЕТРУ

Рб	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Превоз возила у квару шлеп возилом	км	1		

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 5 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару.

Датум:

Потпис понуђача:

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Напомена: Цена по јединици мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 8А/2019, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број: ЈН 8А/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке број: ЈН 8А/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке број: ЈН 8А/2019 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђач.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, да Понуђач/члан групе

_____ (уписати назив и адресу)

у овлашћеном сервису на локацији у **1) Крагујевцу или 2) Чачку** располаже са минимум 2 линије за поправку моторних возила са припадајућим дизалицама (минимум 2 за стандардна путничка возила), за извршење јавне набавке услуге – сервисирања и одржавања новонабављених возила марке „ЛАДА НИВА“ у гарантном периоду, за потребе Пореске управе, број: ЈН 8А/2019.

Потпис понуђача

_____ Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица оног члана групе понуђача који има сервис на једној од наведених локација. У том случају потребно је у тексту Изјаве **заокружити наведену локацију сервиса.**

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05556-10-3/2015-Ј0001, од 15.12.2017. године, помоћник директора Сектора за материјалне ресурсе Видоје Јевремевић
(у даљем тексту: *Наручилац*)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____ матични број: _____, број рачуна _____ назив банке _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: *Добављач*)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 8А/2019 чији је предмет набавка услуге – сервисирања и одржавања новонабављених возила марке „ЛАДА НИВА“ у гарантном периоду, за потребе Пореске управе;
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____. 2019. године (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____. 2019. године (*попуњава Наручилац*) доделио уговор Добављачу;
- да је Наручилац прибавио сагласност Министарства финансија број: 401-00-131/2019-03 од 10.01.2019. године, за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора услуге – сервисирања и одржавања новонабављених возила марке „ЛАДА НИВА“ у гарантном периоду, за потребе Пореске управе, у свему према овом уговору, конкурсној документацији и понуди Добављача која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Моторна возила која су предмет одржавања су следећа:

МАРКА ВОЗИЛА	МОДЕЛ	КОМ	ВРСТА ГОРИВА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
ЛАДА	21214-130-64 ЛАДА 4x4 URBAN	5	Бензин	2018

Члан 2.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама и упутствима произвођача.

Добављач је дужан да пре закључења уговора, Наручиоцу достави званичан списак норма сати по типу возила, потписан и оверен од одговорног лица Добављача. У случају постојања примедби на исказане норма сате од стране представника Наручиоца, односно неусклађености истих са нормативима произвођача типа возила, Добављач је у обавези да званичан списак норма сати по типу возила усклади са истим.

Нормативи односно норма сат, за услуге поправке и одржавање моторних возила, морају бити усклађени са нормативима произвођача предвиђеним за предметна возила.

Нормативи односно норма сати за извршене услуге приликом уграђивања резервних делова код поправке и одржавања моторних возила Наручиоца, не могу бити већи од званичних норматива Добављача за то возила.

У случају да Добављач, у рачуну за извршене услуге, искаже више норма часова од предвиђених за ту врсту услуге, рачун ће бити враћен Добављачу на усклађивање.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

ЦЕНА

Члан 3.

Добављач се обавезује да извршава услуге сервисирања и одржавања предметних моторних возила по ценама како следи:

УСЛУГЕ	ЦЕНА, без ПДВ-а, у динарима
Услуга редовног сервисирања возила, по возилу	
Аутомеханичарске услуге, по норма сату	
Аутоелектричарске услуге, по норма сату	
Аутолимарске услуге, по норма сату	
Аутолакирерске услуге, по норма сату	
Услуга ванредног прегледа возила са детекцијом кварова, по возилу	
Услуга превоза шлеп возилом <u>по пређеном километру</u>	

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга и замену делова и материјала према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, и обавља се на 15.000 пређених километара, односно на временски период од 1 године.

Добављач је обавезан да по обављеном редовном сервису обавести Наручиоца о томе када је потребно да се обави наредни редован сервис (након одређеног броја пређених километара или по истеку одређеног времена и сл.)

Добављач обезбеђује материјал (уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, климе и сл.) и делове који ће бити замењени у току редовног сервисирања, а све према препоруци произвођача возила.

Ванредан преглед возила и детекција кварова обавља се по писаном радном налогу Наручиоца и подразумева детаљан преглед возила (ван редовног сервиса) ради констатације уочених кварова и неисправности, њиховог обима и структуре, те давања процене вредности и количина потребних услуга, делова и материјала за отклањање уочених кварова и неисправности, и стављање возила у функционално и исправно стање.

После детекције кварова, Добављач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца о процени количина и вредности потребних радова, резервних делова и материјала за отклањање насталог квара или неисправности уколико су утврђени на основу детекције.

Ванредно одржавање возила обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију. Ванредном одржавању возила Добављач приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције, односно утврђеним кваровима, те врстом и количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће извршити следеће услуге и уградити резервене делове по следећим ценама и то:

Рб	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈМ	Јед. цена норма сата без ПДВ-а (дин/сат)	Јединична цена резервног дела, без ПДВ-а (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)
1	2	3	4	5	6 (4+5)
1.	Замена пумпе за воду	КОМ			
2.	Замена хладњака расхладне течности	КОМ			
3.	Замена хладњака климе	КОМ			
4.	Замена предњих дискова	КОМ			
5.	Замена предњих диск плочица	КОМ			
6.	Замена задњих пакнова	КОМ			
7.	Замена амортизера предњи	КОМ			
8.	Замена амортизера задњи	КОМ			
9.	Замена сета квачила	КОМ			
10.	Замена сајле ручне кочнице	КОМ			
11.	Замена хомокинет. зглоба	КОМ			
12.	Замена акумулатора	КОМ			
13.	Замена сијалице фара	КОМ			
14.	Замена сијалице показивача правца	КОМ			

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Добављач је у обавези да све остале резерве делове који нису наведени исказе по ценама из Важећег ценовника резервних делова и потрошног материјала, примењујући достављен званичан списак норма сати Добављача.

Добављач је у обавези да на дан закључења уговора преда Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.

Цена резервних делова и потрошног материјала, које Добављач уграђује, приликом поправке и одржавања моторних возила Наручиоца, не може бити већа од цена из званичног ценовника Добављача важећег на дан вршења поправке.

Добављач је дужан да, приликом сваке промене цена, Наручиоцу достави званичан ценовник резервних делова и потрошног материјала, потписан и оверен од стране одговорног лица.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова и потрошног материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање истих ако постоји велико одступање са упоредним тржишним ценама.

Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама важећег Закона о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са важећим Законом о управљању отпадом и важећим подзаконским актима.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да вредност извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала на моторном возилу, плати Добављачу, по извршеној услузи, а по пријему рачуна у року од ____ дана, од дана службеног пријема рачуна.

(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана)

Плаћање ће се вршити на основу рачуна Добављача који гласи на Пореску управу – Централа, Ул. Саве Машковића 3-5.

Добављач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова са обрачунатим порезом на додату вредност, а уз исти ће бити приложена копија радног налога Добављача са исказаним утрошеним норма часовима за обављене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал у количинама.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења истог.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Сервисирање и одржавање моторних возила подразумева редовне сервисне радње на начин и по динамици како је то произвођач возила предвидео техничким упутством,

односно кроз сервисну књижицу возила, као и отклањање кварова насталих у току експлоатације моторних возила и уградњу потребних оригиналних резервних делова и потрошног материјала са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Уколико настане штета на возилу за коју се утврди да је проузрокована уградњом резервних делова и потрошног материјала који нису оригинални, отклањање тако настале штете пада на терет Добављача.

Члан 8.

Добављач је обавезан, уколико возило није у возном стању, на основу позива Наручиоца, да преузме возило са места квара, у року од 4 (четири) сата од позива Наручиоца, уколико се возило налази на подручју града у ком се налази сервис, односно 24 сата од позива, уколико се возило налази ван тог подручја.

Добављач ће квар на моторном возилу отклонити на лицу места, а ако то није могуће, онда у сервису, након шлеповања, односно превоза возила до сервиса. У услугу шлеповања по километру улази и утовар и истовар возила.

Члан 9.

Уколико Наручилац преда возило Добављачу у сервисни простор ради вршења услуге, исти је дужан да **одмах започне са пружањем услуге** из члана 1. овог Уговора, а према захтеву Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће за потребе сервисирања и одржавања возила Наручиоца обезбедити потребне оригиналне резервне делове и потрошни материјал, који по свом квалитету морају одговарати стандардима произвођача возила које се поправља, односно одржава.

Добављач се обавезује да ће услуге одржавања, утврђене кварове и замену резервних делова на возилима извршити тек по прибављеној сагласности представника Наручиоца.

Члан 10.

Добављач је дужан да, одмах, по пријему возила отвори радни налог у који је неопходно да упише врсту и обим пружене услуге као и спецификацију уграђених нових оригиналних резервних делова.

Представник Наручиоца врши пријем извршених услуга и то се евидентира у радном налогу, а један примерак истог задржава за потребе Наручиоца.

Радни налог потписују одговорно лице Добављача и представник Наручиоца и исти се прилаже уз рачун за плаћање.

Добављач је дужан да води сервисну књижицу за свако од возила Наручиоца појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога који се односе на то возило.

Члан 11.

Добављач је дужан да потребне услуге на моторном возилу заврши у времену, предвиђеном нормативом за вршење дате услуге који је усклађен са нормативима произвођача возила. Рок за извршење услуге почиње тећи од дана преузимања возила од стране Добављача и не може бити дужи од **3 (три) радна дана** за услуге поправке и одржавања, односно **15 дана у случају хаварије** комплетног моторног возила.

Изузетно, уколико Добављач није у могућности да изврши услугу у року из претходног става овог члана (недостатак делова на тржишту и сл.), уз сагласност

Наручиоца, којем претходи писмено образложење Добављача, може да продужи рок за извршење услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач је дужан да, у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 10 дана дужи од истека рока важности Уговора.
- **менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, односно у износу од 40.000,00 динара, без сагласности Добављача и са роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза у року који је најмање 10 дана дужи од рока за коначно извршење посла;
- потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

Члан 13.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 12. овог уговора.

Меницу за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења, а у случају:

- да Добављач не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- када отклањање квара од стране Добављача траје дуго тако да одлаже могућност коришћења предмета одржавања
- уколико Наручилац на било који начин утврди да је, без његове сагласности (у изузетним ситуацијама, као што је, недостатак оригиналих делова на тржишту), уграђен у возило резервни део који није оригиналан, услед чега се предмет одржавања квари или трајно онеспособи,

- уколико се Добављач не буде придржавао одредаба члана 21. овог уговора, која се односе на отказни рок.

Члан 14.

Добављач је дужан да, у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);
- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности уговора, који је у висини процењене вредности јавне набавке, односно у износу од 40.000,00 динара, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико Добављач у примереном року не достави банкарску гаранцију и уколико се у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% од износа за појединачну извршену услугу (која укључује и резервне делове), за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 16.

Добављач даје гаранцију за извршене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал код поправке и одржавања моторних возила у периоду од месеци од дана извршења услуге/ дана уградње резервног дела (*не може бити краћи од 12 месеци*).

Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од периода из става 1. овог члана, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

У гарантном року Додављач се обавезује да изврши оправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу одмах по пријему обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Додављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ВИША СИЛА

Члан 19.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Додављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.

или

Додављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 21.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину.

Плаћање обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину, а за део реализације који се односи наредне године, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за исте, а уколико средства не буду обезбеђена, уговор се може раскинути.

Уговор се може раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 22.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

Члан 23.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 24.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, на временски период од две године, а исти ће се реализиваће до висине укупне процењене вредности јавне набавке која износи 400.000,00 динара, без ПДВ-а.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – сервисирања и одржавања новонабављених возила марке „ЛАДА НИВА“ у гарантном периоду, за потребе Пореске управе, број: ЈН 8А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива за достављање понуда, с обзиром да је Наручилац објавио претходно обавештење 24.01.2019. године на порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.06.2019. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације - попуњене и потписане од стране овлашћеног лица;
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **10.06.2019.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са знаком:

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са знаком:

„Измена понуде за јавну услугу – сервисирања и одржавања новонабављених возила марке „ЛАДА НИВА“ у гарантном периоду, за потребе Пореске управе, број: ЈН 8А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услугу – сервисирања и одржавања новонабављених возила марке „ЛАДА НИВА“ у гарантном периоду, за потребе Пореске управе, број: ЈН 8А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услугу – сервисирања и одржавања новонабављених возила марке „ЛАДА НИВА“ у гарантном периоду, за потребе Пореске управе, број: ЈН 8А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услугу – сервисирања и одржавања новонабављених возила марке „ЛАДА НИВА“ у гарантном периоду, за потребе Пореске управе, број: ЈН 8А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач може да испуњеност обавезног услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама да докаже преко подизвођача којем је поверено извршење тог дела набавке, уз услов да вредност тог дела не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

Понуђач, односно Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана од дана достављања рачуна.

Рачуни за плаћање се достављају на адресу Пореска управа Централа, Ул. Саве Машковића 3-5.

Понуђач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова са обрачунатим порезом на додатну вредност, а уз исти се приложене копија радног налога са исказаним утрошеним норма часовима за обављене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал, у количини. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредним тржишним ценама.

Цена услуге одржавања мора бити фиксна све време трајања уговора.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Гарантни рок:

Гарантни рок за извршене услуге и резервне делове не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге/уградње.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења:

1. Меница за добро извршење посла

Понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006,

31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности уговора, који је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико понуђач у примереном року не достави банкарску гаранцију и уколико се у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђач, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

2. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је у обавези да, на дан закључења уговора достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико понуђач у примереном року не достави банкарску гаранцију и уколико се у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђач, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге – сервисирања и одржавања новонабављених возила марке „ЛАДА НИВА“ у гарантном периоду, за потребе Пореске управе, број: ЈН 8А/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узмеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dragan.dragas@purs.gov.rs, факсом на број 011/3950-591 или препорученом пошти са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-маила или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодаваца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задуужење)	
Буџет Републике Србије			
	број модела	рачун повериоца - примаоца	
		840-30678845-06	
		позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца	место и датум пријема	датум валуте	кино

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , „ * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.


ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић